

Согласовано:
Советом родителей

Протокол № 1
от «31» августа 2015 года



Утверждаю:
заведующая МБДОУ г. Мценска
«Детский сад №14»
Т.А. Лякишева

Приказ № 216
от «01» сентября 2015 года

Принято педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Мценска «Детский сад №14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.
- 1.2. Совет родителей может быть избран из числа родителей воспитанников, посещающих дошкольное учреждение.
- 1.3. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель из числа представителей Совета. Председатель избирается на заседании Совета.
- 1.4. Для координации работы Совета в его состав входят: заведующая, старший воспитатель
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии: с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования; уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными для педагогического Совета, Общего собрания
- 1.7. Обязательными являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.
- 1.8. Срок полномочий Совета один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству дошкольным образовательным учреждением:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья детей, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, мероприятий, направленных на воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи дошкольного учреждения в вопросах воспитания.

3. Задачи Совета

Совет родителей:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса – оказывает помощь в подготовке предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении, подготовки методических наглядных пособий, благоустройстве участков

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Совместно с руководством дошкольным учреждением контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию особого питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.5. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь в подготовке и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения, относящихся к полномочиям Совета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.11. Пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников здоровый образ жизни.
- 3.12. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.13. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующей учреждением.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания дошкольников к руководству и педагогическому Совету дошкольного учреждения.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Поощрять родителей, законных представителей воспитанников за активную работу в Совете /вручение грамот, благодарственных писем/.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение годового плана работы Совета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.

- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях в начале года.
- 6.2. Численный состав Совета дошкольное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Совет работает по разработанному регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией.
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием в конце учебного года.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.
- 6.6. Документация Совета ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, поэтому документы подписывает руководитель и председатель Совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся один учебный год у старшего воспитателя.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.

8. Взаимодействие

- 8.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольным образовательным учреждением – Общим собранием трудового коллектива и педагогическим Советом по вопросам совершенствования управления и организации воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 8.2. Вопросы, предлагаемые Советом для рассмотрения на заседаниях Общего собрания и педагогического Совета носят рекомендательный характер и не выходят за рамки компетенции Совета.